

ДОГОВІР № 189
оренди нежитлового приміщення

с. Куми

"07" 08 2018 р.

Орендодавець : ТОВ "Ланнівська МТС", в особі генерального директора Тимохи Олександра Федоровича, що діє на підставі Статуту, з одного боку, та **Орендар**: Головне управління поліції в Полтавській області, в особі заступника начальника Захарченка Дениса Анатолійовича, який діє на підставі довіреності від 22.09.2017 № 3710/115/01/26-2017, з другого боку, уклали цей Договір оренди частини нежитлового приміщення (надалі іменується « Договір») про таке :

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. Орендодавець передає, а Орендар приймає у строкове платне користування наступну частину нежитлового приміщення (надалі іменується "приміщення, що орендується"):

- 1.1.1. Приміщення, що орендується буде використано: під поліцейську станцію для виконання Орендарем завдань, визначених Законом України «Про Національну поліцію».
- 1.1.2. Адреса: с. Ланна, вул. Паркова, буд. 1, Карлівського р-ну Полтавської області.
- 1.1.3. Загальна площа : 52,7 м².
- 1.1.4. Стан приміщення, що орендується, на момент передачі в орендне користування придатне до експлуатації.

1.2. Приміщення, що орендується передається за актом приймання-передачі.

1.3. Відповідно до п.3 ст.631 Цивільного Кодексу України умови вказаного Договору поширюються на правовідносини, що виникли між сторонами з 12.06.2018.

2. ОBOB'ЯЗКИ СТОРІН

2. Орендар зобов'язується :

2.1. Використовувати приміщення, що орендується за його цільовим призначенням (п. 1.1.1.) та умов договору. Якщо орендар використовує приміщення, що орендується не за його цільовим призначенням або з порушенням умов договору , орендодавець має право вимагати розірвання договору та відшкодування збитків.

2.2. Утримувати приміщення, що орендується, в порядку, визначеному чинними санітарними та протипожежними нормами, правилами та вимогами.

2.3. Проводити за власний рахунок необхідний поточний ремонт приміщення, що орендується.

2.4. Повідомляти Орендодавця не пізніше ніж за 10 днів про звільнення приміщення, що орендується, й здати його за актом прийому – передачі у справному стані.

2.5. Орендар має права здавати в суборенду приміщення, що орендується .

2.6. Своєчасно вносити орендну плату згідно розділу 4 цього договору.

2.7. Нести витрати по утриманню орендованого приміщення.

2.8. При припиненні дії цього договору у 7-ми денний термін повернути приміщення у тому ж стані, в якому воно було прийняте з урахуванням нормального зносу.

2.9. Своєчасно проводити оплату комунальних послуг (за користування електроенергією) по виставлених рахунках Орендодавця на протязі 5 – ти календарних днів з моменту отримання рахунку на розрахунковий рахунок Орендодавця, а також здійснювати оплату послуг доступу до Інтернет шляхом укладення окремого договору з відповідним провайдером.

2.10. У разі пошкодження орендованого приміщення в період оренди яке сталося з вини Орендаря, останній зобов'язується повністю відновити пошкодження за власний

рахунок. У разі неможливості усунення пошкодження Орендодавець має право вимагати відшкодування завданих йому збитків.

2.11. Орендар несе повну матеріальну відповідальність за стан приміщення, що орендується.

2.12. Утримувати в належному санітарному стані територію, що прилягає до приміщення, що орендується.

3. ПОРЯДОК ПЕРЕДАЧІ ПРИМІЩЕННЯ, ЩО ОРЕНДУЄТЬСЯ

3.1. Приймання – передача приміщення, що орендується здійснювати двосторонньою комісією, яка складається з представників Сторін.

3.2. При передачі приміщення, що орендується оформлюється акт приймання-передачі, який підписується членами двосторонньої комісії.

3.3. Передача майна в оренду не спричиняє виникнення в Орендаря права власності на нього, а також зняття його з балансу Орендодавця.

4. ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ

4.1. За користування приміщенням, що орендується, Орендар виплачує Орендодавцеві орендну плату в розмірі: 1 гривня (одна гривня 00 коп.) за один рік оренди, яка вноситься не пізніше 10 – го числа місяця наступного за звітним на розрахунковий рахунок Орендодавця.

4.2. У разі прострочення сплати орендної плати Орендодавець вправі нарахувати пеню у розмірі подвійної облікової ставки НБУ від суми заборгованості за кожен день прострочення оплати. •

4.3. Розмір орендної плати може переглядатися сторонами за їх ініціативою на протязі року.

5. ПОРЯДОК ПОВЕРНЕННЯ ОБ'ЄКТА, ЩО ОРЕНДУЄТЬСЯ

5.1. Повернення Орендодавцю приміщення, що орендується, здійснюється двосторонньою комісією, яка складається із уповноважених на те представників Сторін.

5.2. Сторони повинні призначити своїх представників у двосторонню комісію та приступити до передання приміщення, що орендується, протягом семи днів з моменту закінчення строку оренди.

5.3. Протягом строку, визначеного у п. 5.2. цього Договору. Орендар зобов'язаний виїхати з приміщення, що орендується, та підготувати його до передання Орендодавцю.

5.4. При переданні об'єкта, що орендується, складається акт приймання-передачі, який підписується членами двосторонньої комісії.

5.5. Приміщення, що орендується, повинно бути передане Орендодавцю у тому ж стані, в якому воно було передане в орендне користування з урахуванням нормального природного зносу.

5.6. Якщо Орендар не виконує обов'язку щодо повернення приміщення, що орендується, Орендодавець має право вимагати від наймача сплати неустойки у розмірі подвійної плати за користування річчю за час прострочення.

6. РОЗІРВАННЯ ДОГОВОРУ.

6.1. Дострокове розірвання цього Договору можливе лише у таких випадках:

6.1.1. За згодою сторін.

6.1.2. Розірвання договору з ініціативи Орендодавця:

а) Орендар користується приміщенням, що орендується з порушенням умов договору та його цільового призначення;

б) руйнування Орендарем приміщення, що орендується, або доведення його до стану, не придатного до експлуатації;

в) порушення Орендарем своїх обов'язків за Договором;

- г) систематичної несплати Орендарем орендної плати;
- д) недосягнення згоди між сторонами з приводу зміни розміру орендої плати.

7. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

7.1. Спори між сторонами які пов'язані з Договором або виникають у процесі його виконання вирішуються шляхом переговорів. При недосягненні згоди сторонами спір передається на вирішення Господарського суду в порядку, передбаченому діючим законодавством України.

8. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ ТА ІНШІ УМОВИ

8.1. Строк оренди майна – з 12.06.2018 року по 12.06.2019 року включно.

8.1. Цей Договір набуває чинності з моменту його підписання і діє до моменту його розірвання, яке оформлюється окремою додатковою угодою.

8.2. Зміни в цей Договір можуть бути внесені за взаємною згодою Сторін, що оформляється додатковою угодою до цього Договору.

8.3. Зміни та доповнення, додаткові угоди та додатки до цього Договору є його невід'ємною частиною і мають юридичну силу у разі, якщо вони викладені у письмовій формі та підписані уповноваженими на те представниками Сторін.

8.4. Підставою для продовження відносин оренди є його мовчазна згода Орендодавця, яка виражається у відсутності заперечень та вимог до Орендаря повернути орендоване майно протягом одного місяця після закінчення строку Договору оренди. Якщо протягом цього строку Орендодавець заявить про своє бажання припинити відносини оренди, Орендар зобов'язаний буде повернути йому приміщення у строки та в порядку, передбаченому договором.

8.4. Усі правовідносини, що виникають у зв'язку з виконанням умов цього Договору і не врегульовані ним, регламентуються нормами чинного в Україні законодавства.

8.5. Цей Договір складений українською мовою, на трьох сторінках у двох примірниках, кожний з яких має однакову юридичну силу.

9. МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ ТА РЕКВІЗИТИ СТОРІН

Орендодавець:

ТОВ «Ланнівська МТС»
с. Куми, вул. Горького, 1А,
Карлівського р- н., Полтавської області
р/р 26005413623 в АТ «Райффайзен банк
Аваль»
МФО 380805 код ЄДРПОУ 32886235
ІПН 3288623516120
Тел. 05346724987



О.Ф. Тимоха

Орендар:

Головне управління
Національної поліції в Полтавській обла
Адреса: м. Полтава вул. Пушкіна. 83
Р/р 35213071092638
МФО 820172 код 40108630
ГУДКСУ



МП

Д.А. Карченко/