ЗАРЕЄСТРОВАНО ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішенням міської ради

від 14 липня 2020 року №

СТАТУТ

комунальної організації

Новобузької міської ради «Правопорядок»

м. Новий Буг

2020 рік

**1.ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ**

1.1. Комунальна організація Новобузької міської ради "Правопорядок" (далі комунальна організація) створене Новобузькою міською радою згідно рішення від \_\_ \_\_\_\_\_ 20\_\_ року №\_\_\_\_\_ "Про створення Комунальної організації Новобузької міської ради "Правопорядок" та діє на підставі цього **Статуту, Цивільного та Господарського кодексів України, Законів України "Про місцеве самоврядування в Україні", "Про охоронну діяльність", "Про благоустрій населених пунктів" та іншого чинного законодавства України.**

1.2. Комунальна організація Новобузької міської ради "Правопорядок" належить до комунальної власності територіальної громади Новобузької міської ради.  
1.3. Власником комунальної організації є територіальна громада Новобузької міської ради в особі Новобузької міської ради (далі – Власник).

1.4. Комунальна організація Новобузької міської ради “Правопорядок” є спеціалізованою неприбутковою планово-збитковою організацією. Організація діє на території Новобузької міської ради (місто Новий Буг, село Станційне, села Анастасіївка,Григорівка,Новосілля, Новомихайлівка, Новодмитрівка, Петрівка, добра Воля, Загальна Користь) Миколаївської областіз метою сприяння Новобузькій міській раді, Новобузькому ВП ГУНП в Миколаївській області, іншим уповноваженим органам влади, а також посадовим особам у запобіганні, припиненні адміністративних правопорушень і злочинів, захисті конституційних прав і свобод громадян, інтересів суспільства і держави від протиправних посягань, рятування людей і майна під час стихійного лиха, інших надзвичайних ситуацій, виконання повноважень Новобузької міської ради щодо забезпечення на території ради законності, правопорядку, охорони прав і законних інтересів громадян.

1.5. Комунальна організація є юридичною особою з дня реєстрації статуту в установленому Законом порядку, має печатку і штамп із своїм найменуванням, бланки з власними реквізитами, реєстраційний рахунок в Управлінні державної казначейської служби України у Новобузькому районі Миколаївської області, здійснює свою діяльність в межах кошторису, розробленого керівником та затвердженого засновником.

1.6. Комунальна організація від свого імені набуває майнові і немайнові права та обов'язки, може виступати позивачем та відповідачем у суді, господарському та третейському судах.

**2. НАЙМЕНУВАННЯ ТА МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ**

2.1. Повне найменування: Комунальна організація Новобузької міської ради "Правопорядок"  
2.2. Скорочене найменування: КП НМР «ПРАВОПОРЯДОК».  
2.3. Юридична адреса комунальної організації: 55601, Миколаївська область, Новобузький район, місто Новий Буг, площа Свободи, 42, тел. 9-18-01..

**3. ПРАВОВИЙ СТАТУС**

3.1. У своїй діяльності комунальна організація керується Конституцією України, Законами України "Про місцеве самоврядування в Україні", "Про охоронну діяльність", "Про благоустрій населених пунктів", "Про відходи", «Про зовнішню рекламу» ,"Про захист прав споживачів", Кодексом України про адміністративні правопорушення, Цивільним та Господарським кодексами України, нормативно-правовими актами Президента України, Кабінету Міністрів України, Верховної Ради України, Правилами благоустрою території Новобузької міської ради , Статутом Новобузької міської ради, рішеннями міської ради і виконавчого комітету, розпорядженнями міської голови, даним Статутом та іншими нормативними актами, та діє на підставі ліцензії або інших дозвільних документів передбачених чинним законодавством.  
3.2. Комунальна організація є уповноваженим представником Власника в сфері дотримання та виконання вимог законодавства про благоустрій населених пунктів, про відходи, захисту прав споживачів, громадського порядку та охоронної діяльності.  
3.3. Права і обов’язки Комунальна організація набуває з дня державної реєстрації.  
3.4. Комунальна організація в межах, встановлених законодавством, самостійно несе відповідальність за своїми зобов’язаннями в межах належного їй майна згідно з законодавством. Комунальна організація не несе відповідальності за зобов’язаннями Власника та Органу управління, а Власник та Орган управління не несуть відповідальності за зобов’язаннями Комунальна організація, крім випадків, передбачених законодавством.  
3.5. Комунальна організація є юридичною особою, має самостійний баланс, реєстраційний рахунок в Управлінні державної казначейської служби України у Новобузькому районі Миколаївської області, здійснює свою діяльність в межах кошторису, розробленого керівником та затвердженого засновником, має розрахунковий та інші рахунки в установах банків, круглу печатку з власним найменуванням, штампи, бланки, знак для товарів та послуг, власну емблему, іншу атрибутику юридичної особи.  
3.6. Комунальна організація від свого імені, виступає у господарських, цивільних та адміністративних правовідносинах з юридичними та фізичними особами, набуває майнових прав та несе обов’язки, виступає позивачем та відповідачем у судах, несе відповідальність за результати своєї діяльності.  
3.7. Комунальна організація має право вступати до асоціацій, консорціумів та інших об'єднань лише за погодженням з Власником.  
3.8. Зразок форменого одягу, знаки розрізнення, особового посвідчення працівника Комунальної організації затверджується рішенням виконавчого комітету Новобузької міської ради.

**4. ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ КОМУНАЛЬНОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ, МЕТА ТА ВИДИ ДІЯЛЬНОСТІ**

4.1. Метою діяльності Комунальної організації є: захист майна, забезпечення прав і законних інтересів суб’єктів господарювання та фізичних осіб, органів державної влади та місцевого самоврядування; забезпечення в межах визначених законодавством прав членів територіальної громади в сфері благоустрою міста, захисту прав споживачів, попередження та запобігання правопорушенням, що посягають на громадський порядок і громадську безпеку; здійснення іншої діяльності не забороненої законом.

4.2. Основними завданнями комунальної організаціїє:

4.2.1. Забезпечення реалізації рішень міської ради, виконкому, що приймаються з питань щодо:

* + - 1. забезпечення правопорядку, охорони прав, свобод і законних інтересів громадян;
      2. виконання заходів Програм міської ради в сфері забезпечення дієвого контролю за благоустроєм території міської ради, контролю за чистотою вулиць, парків, скверів та прибудинкових територій, водойм;
      3. забезпечення в межах визначених законодавством прав членів об’єднаної територіальної громади в сфері благоустрою населених пунктів Новобузької ОТГ, формування у мешканців міської ради активної громадськоїпозиції щодо збереженнядовкілля, об’єктів та елементів благоустрою, забезпечення чіткого виконання суб’єктами господарювання та громадянами обов’язків в сфері благоустрою;
      4. захист майна, забезпечення прав і законних інтересів суб'єктів господарювання та фізичних осіб, органів державної влади та місцевого самоврядування, охорони об’єктів комунальної власності міської територіальної громади;

4.2.2. надання допомоги Новобузькому відділу поліції у забезпеченні громадського порядку і громадської безпеки, запобіганні адміністративним проступкам і злочинам;

* + 1. забезпечення функціонування регуляторних і допоміжних силових структур, фінансових органів державної влади, а також портових, прикордонних, поліцейських сил, сил берегової охорони й інших спеціальних силових структур у т.ч. регулювання вуличного руху, реєстрацію іноземних громадян, облік арештів;
    2. забезпечення населення предметами першої необхідності у випадках надзвичайних ситуацій у мирний час;
    3. забезпечення охорони пам’яток історії і культури,
    4. контролю за дотриманням правил організації торгівлі, громадського харчування та побутового обслуговування;
    5. забезпечення державного і громадського порядку, життєдіяльності підприємств, установ та організацій, врятування життя людей, захисту їх здоров’я, збереження матеріальних цінностей у разі стихійного лиха, екологічних катастроф, епідемій, епізоотій, пожеж, інших надзвичайних ситуацій,
    6. профілактики та боротьби з дитячою бездоглядністю і правопорушеннями неповнолітніх,
    7. контролю за забезпеченням громадського порядку при проведенні зборів, мітингів, маніфестацій і демонстрацій, спортивних, видовищних та інших масових заходів;
    8. контролю за дотриманням водіями автомототранспортних засобів правил дорожнього руху;
    9. ведення обліку засуджених до покарання, не пов’язаних з позбавленням волі;
    10. контролю за дотриманням земельного та природоохоронного законодавства, використанням і охороною земель, водойм, лісових (зелених) насаджень, інших природних ресурсів, діяльність із захисту та нагляду за виловом риби та забрудненням водойм;
    11. обслуговування зайнятих урядом і органами державного управління будівель;
    12. здійснення іншої діяльності не забороненої законом.

4.3. Для досягнення мети своєї діяльності у сфері охоронної діяльності  
Комунальна організація реалізує наступні завдання:  
4.3.1. використовує пункти централізованого спостереження, технічні засоби охорони та пожежогасіння, транспорт реагування, службові собаки;  
4.3.2. здійснює контроль за станом майнової безпеки об'єкта охорони;  
4.3.3. запобігає загрозам особистій безпеці фізичної особи, яка охороняється;  
4.3.4. проводить у встановленому законодавством порядку розслідування по питанням, пов’язаним зі здійсненням охоронної діяльності, та забезпечує захист майна, прав і законних інтересів підприємств, установ, організацій незалежно від форм власності та фізичних осіб;  
4.3.5. здійснює, у порядку встановленому законодавством, охорону громадського порядку в місцях розміщення охоронюваних об’єктів.

4.4. Для досягнення мети своєї діяльності у сфері благоустрою, захисту прав споживачів, попередження правопорушень, що посягають на громадський порядок і громадську безпеку Комунальна організація реалізує наступні завдання:  
4.4.1. здійснює контроль за станом благоустрою території усіх населених пунктів Новобузької ОТГ, підтриманням чистоти та порядку, забезпечує попередження, запобігання та припинення правопорушень, що посягають на громадський порядок і громадську безпеку у встановленому законодавством порядку;  
4.4.2. здійснює контроль за дотриманням підприємствами, установами, організаціями, громадянами вимог Законів України "Про благоустрій населених пунктів", "Про відходи", «Про зовнішню рекламу» , "Про захист прав споживачів", Правил благоустрою Новобузької міської ради, інших нормативно-правових актів, що регулюють відносини в цій сфері у порядку встановленому законодавством;  
4.4.3. здійснює контроль за станом благоустрою території Новобузької міської ради, в тому числі озелененням, охороною зелених насаджень і водойм, створенням місць відпочинку громадян, утриманням в належному стані закріплених та прилеглих до належних суб’єктам господарювання, установам, організаціям будівель, споруд та територій;  
4.4.4. здійснює контроль за додержанням суб’єктами господарювання, установами, організаціями незалежно від форм власності та громадянами вимог законодавства у сфері поводження з побутовими та виробничими відходами;  
4.4.5. здійснює профілактичні заходи з метою запобігання правопорушенням в сфері благоустрою;  
4.4.6. сприяє розвитку та поліпшенню стану благоустрою Новобузької міської ради;  
4.4.7. вживає заходів щодо зупинення робіт, які проводяться самовільно і порушують стан благоустрою об’єднаної територіальної громади, відшкодування завданих збитків та приведення об’єктів благоустрою до належного стану.

4.4.8. забезпечує супровід і контроль за дотриманням умов видачі та виконання дозволів на:

* + - 1. виконання планових та аварійних робіт на території міста у зв’язку з будівництвом, реконструкцією та ремонтом інженерних мереж;
      2. виконання земляних робіт на території міста у зв’язку з розташуванням рекламних засобів;
      3. благоустрій територій новозбудованих об’єктів;
      4. встановлення захисно-охоронної огорожі в місцях проведення будівельних чи ремонтних робіт;
      5. встановлення каркасу чи риштування, легких огорож при будівництві;
      6. використання земельної ділянки для складування будівельних матеріалів.

4.4.9. здійснює контроль за відновленням благоустрою зруйнованих внаслідок проведення земляних робіт та вжиття заходів до виконавців земляних робіт щодо відновлення елементів благоустрою;

4.4.10. готує проекти рішень міської ради, виконкому міської ради, розпоряджень міського голови з питань, що входять до компетенції Комунальної організації;;  
4.4.11. вживає спільно з працівниками поліції заходів до припинення адміністративних правопорушень.

4.5. У сфері різноманітних видів господарської діяльності:  
4.5.1. комунальна організація може здійснювати інші види діяльності згідно з діючим законодавством. У випадку, якщо якась діяльність вимагає спеціального дозволу (ліцензії) Комунальна організація повинна одержати її у встановленому порядку та додержуватись визначених умов та правил здійснення даного виду діяльності (ліцензійних умов).  
4.6. Для досягнення мети у сфері охорони громадського порядку та безпеки Комунальна організація реалізує наступні завдання:

4.6.1 забезпечення населення предметами першої необхідності у випадках надзвичайних ситуацій у мирний час;  
4.6.2. діяльність із захисту та нагляду за виловом риби;  
4.7. Для досягнення мети у сфері комплексного обслуговування об’єктів Комунальна організація реалізує наступні завдання:  
4.7.1.обслуговування зайнятих урядом і органами державного управління будинків.

**5. ПРАВА (ПОВНОВАЖЕННЯ) ТА ОБОВ’ЯЗКИ**

Для виконання своїх завдань комунальна організація та її працівники мають право:

5.1. Брати участь у забезпеченні охорони громадського порядку разом з працівниками поліції, а також самостійно, шляхом виконання конкретних доручень керівника комунальної установи;

5.2. вживати разом з працівниками поліції заходів до припинення адміністративних правопорушень і злочинів;

5.3. представляти і захищати своїх працівників у державних органах та напідприємствах, в установах, організаціях, навчальних закладах;

5.4. взаємодіяти з іншими органами громадської діяльності, що беруть участь у заходах, спрямованих на:

5.4.1. ведення індивідуально-профілактичної роботи з особами, схильними до вчинення адміністративних правопорушень і злочинів;

5.4.2. надання допомоги у боротьбі із злочинами у сфері економіки, податкового законодавства, а також з пияцтвом, наркоманією, порушеннями правил торгівлі та благоустрою міста та сіл ради;

5.4.3. охорону природи і пам'яток історії та культури;

5.4.4. забезпечення безпеки дорожнього руху, правил паркування.

5. 5. Проводити роботу по обліку засуджених до покарань, не пов’язаних з позбавленням волі, ведення реестру адміністративних порушень.

5.6. Вносити до органів державної влади, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій, незалежно від форм власності, пропозиції щодо запобігання адміністративним правопорушенням і злочинам, виникнення причин та умов, що сприяють Їх вчиненню.

5.7. Використовувати форму одягу єдиного зразка, знаків розрізнення.

5.8. Комунальна організація здійснює свою діяльність самостійно, так і сумісно з працівниками поліції шляхом:

* + 1. спільного, разом з працівниками поліції, нічного патрулювання по вулицям м. Новий Буг;
    2. самостійного або спільного, разом з працівниками поліції, денного патрулювання по вулицям м. Новий Буг,
    3. встановлення постів на вулицях, автостанціях, місцях компактного проживання громадян, розташування підприємств, установ, організацій, навчальних закладів,
    4. участі в забезпеченні охорони громадського порядку під час проведення масових заходів,
    5. участі в здійсненні заходів правоохоронних органів, спрямованих на боротьбу з окремими видами правопорушень.

5.9. В сфері здійснення охоронної діяльності Комунальна організація має наступні повноваження:  
5.9.1. придбавати, зберігати та використовувати в установленому законодавством порядку спеціальні засоби, перелік яких визначається Кабінетом Міністрів України;  
5.9.2. використовувати радіозв’язок за наявності дозволу на їх використання на наданих радіочастотах;

5.9.3.використовувати транспорт реагування:  
5.9.3.1. транспорт реагування суб'єкта охоронної діяльності є спеціальним транспортом і обладнується засобами радіотехнічного зв'язку, кольорографічними схемами та написами, відповідними світловими та звуковими сигналами у порядку, визначеному Міністерством внутрішніх справ України.

5.9.4. вимагати від громадян, службових та посадових осіб підприємства, установи, організації незалежно від форм власності припинення протиправних дій, дотримання законності та правопорядку;  
5.9.5. вимагати від службових осіб об'єктів охорони та інших осіб дотримання пропускного та внутрішньо об’єктового режимів;  
5.9.6. не допускати проникнення осіб та затримувати тих, які намагаються проникнути (проникли) на об'єкт охорони або залишити його, порушуючи встановлені правила, з обов'язковим негайним повідомленням про це територіальний орган внутрішніх справ;  
5.9.7. застосовувати заходи фізичного впливу, спеціальні засоби та використовувати службових собак відповідно до Закону;  
5.9.8. під час здійснення пропускного режиму на об'єктах охорони проводити огляд речей фізичних осіб (за їх добровільною згодою), транспортних засобів, вилучення речей і документів, що є знаряддями або предметами правопорушення, перевірку документів, що засвідчують особу, дають право на вхід (вихід) осіб, внесення (винесення), ввезення (вивезення) майна, в'їзд (виїзд) транспортних засобів, зокрема щодо їх відповідності складу матеріальних цінностей, що переміщуються на об'єкти охорони (з об'єктів охорони);5.9.9. проводити відкриту відео та фотозйомку подій як допоміжний засіб запобігання протиправним діям на об'єкті, що охороняється;  
5.9.10. дотримуватись обмежень в частині здійснення охоронної діяльності, що визначені Законами України;5.9.11. зберігати таємницю, що охороняється законом, а також конфіденційну інформацію про господарську діяльність суб'єктів господарювання, оголошену такою в установленому порядку, відомості про особисте і сімейне життя фізичних осіб, що стали відомі у зв'язку з виконанням службових обов'язків, крім випадків, передбачених законодавством.

5.10. Комунальна організація у сфері благоустрою, захисту прав споживачів, дотримання законодавств про відходи, попередження правопорушень що посягають на громадський порядок і громадську безпеку має наступні повноваження:  
5.10.1. проводити рейди та перевірки території, об'єктів Новобузької міської ради щодо стану їх благоустрою, додержання суб’єктами господарської діяльності, установами та організаціями незалежно від форм власності та громадянами законодавства у сфері благоустрою;  
5.10.2. відвідувати підприємства, установи, організації, суб’єктів підприємницької діяльності незалежно від форми власності з метою дотримання чинного законодавства у сфері благоустрою, поводження з відходами, захисту прав споживачів;  
5.10.3. вимагати від громадян, посадових та службових осіб суб’єктів господарювання, установ, організацій незалежно від форм власності, які порушують законодавство у сфері благоустрою, поводження з відходами, захисту прав споживачів, громадського порядку, припинення правопорушень;5.10.4. надавати приписи громадянам, посадовим та службовим особам суб’єктів господарювання, установ, організацій незалежно від форм власності щодо усунення виявлених порушень законодавства у сфері благоустрою, поводження з відходами, захисту справ споживачів;  
5.10.5. здійснювати контроль за виконанням наданих приписів та запланованих заходів на усунення виявлених порушень;5.10.6. складати акти фіксації виявлених правопорушень та адміністративні протоколи про адміністративні правопорушення на громадян та службових, посадових осіб суб’єктів господарювання, установ, організацій незалежно від форм власності в межах компетенції та порядку передбачених чинним законодавством;  
5.10.7. направляти протоколи про адміністративне правопорушення на розгляд органам (посадовим особам), уповноваженим розглядати справи про адміністративні правопорушення відповідно до положень Кодексу України про адміністративні правопорушення;5.10.8. направляти повідомлення громадянам, посадовим та службовим особам суб’єктів господарювання, установ, організацій незалежно від форм власності для надання усних або письмових пояснень та проводити опитування зазначених осіб у зв'язку з порушенням ними вимог законодавства у сфері благоустрою, поводження з відходами, захисту прав споживачів, громадського порядку;  
5.10.9. контролювати та сприяти в забезпеченні чистоти і порядку на території міської ради, очищенню територій та об'єктів від сміття, будівельних та побутових відходів, снігу, льоду, самовільного розміщених об'єктів та елементів благоустрою;  
5.10.10. здійснювати відповідно до чинного законодавства фото-, відео- зйомки, звукозапис, як допоміжний засіб для запобігання порушень вимог законодавства у сфері благоустрою, поводження з відходами, захисту прав споживачів, громадського порядку;  
5.10.11. залучати в установленому порядку фахівців підприємств, установ і організацій (за погодженням з їх керівниками) для розгляду питань, що належать до компетенції Комунальної організації;5.10.12. надавати допомогу суб’єктам господарювання, установам, організаціям та громадянам у поліпшені стану території та об'єктів благоустрою Новобузької міської ради, дотримання вимог законодавства в сфері поводження з відходами, охорони громадського порядку, захисту прав споживачів;  
5.10.13. подавати у встановленому порядку пропозиції з розвитку та поліпшення стану благоустрою територій та об'єктів Новобузької міської ради, захисту прав споживачів, поводження з відходами, громадського порядку, удосконалення Правил благоустрою території Новобузької міської ради;  
5.10.14. брати участь у межах своєї компетенції, у роботі комісій, утворених міською радою, виконкомом, міським головою, виконавчими органами міської ради;5.10.15. надавати інформацію органам державного контролю відповідно до чинного законодавства;  
5. 10.16. одержувати у встановленому порядку від посадових осіб виконавчих органів міської ради, службових та посадових осіб підприємств, установ, організацій незалежно від форм власності документи, довідки, інші матеріали, необхідні для виконання покладених на Комунальну організацію завдань;  
5.10.17. брати участь у пленарних засіданнях сесій міської ради, засіданнях постійних комісій міської ради та виконавчого комітету, нарадах, комісіях, робочих групах, утворених міським головою, міською радою та її виконавчими органами у встановленому порядку;  
5.10.18. скликати у встановленому порядку наради за своєю компетенцією;5.10.19. передавати до державних контролюючих та правоохоронних органівінформаціюта матеріали, що свідчать про порушення вимог законодавства у сфері благоустрою, поводження з відходами, захисту прав споживачів, громадського порядку;  
5.10.20. встановлювати особу порушника, якщо особа не відома, за допомогою органів внутрішніх справ, та інших органів виконавчої влади;  
5.10.21. забезпечувати подання від імені Новобузької міської ради позовів до суду про відшкодування шкоди завданої об'єктам благоустрою, внаслідок порушення законодавства з питань благоустрою, поводження з відходами, захисту прав споживачів та Правил благоустрою території Новобузької міської ради;5.10.22. проводити розрахунки нанесених збитків об’єктам та елементам благоустрою та понесених затрат на відшкодування завданої шкоди;  
5.10.23. приймати участь та безпосередньо розглядати звернення та скарги підприємств, установ, організацій і громадян з питань, що відносяться до компетенції Комунальної організації;  
5.10.24. розглядати звернення споживачів, консультувати їх з питань захисту прав споживачів:  
5.10.24.1. у разі виявлення продукції неналежної якості, фальсифікованої, небезпечної для життя, здоров'я, майна споживачів і навколишнього природного середовища терміново повідомляти про це центральний орган виконавчої влади, що реалізує державну політику у сфері державного контролю за додержанням законодавства про захист прав споживачів, інші органи, що здійснюють контроль і нагляд за якістю і безпекою продукції;  
5.10.24.2. готувати подання до органу, який видав дозвіл на провадження відповідного виду діяльності, для вирішення питання про тимчасове зупинення його дії чи про дострокове анулювання у разі систематичного порушення прав споживачів.

5.11. Інші повноваження:

5.11.1. забезпечувати цільове використання закріпленого за ним майна та виділених з бюджетів коштів;  
5.11.2. здійснювати належне утримання основних фондів, а також забезпечувати своєчасне освоєння нових виробничих потужностей;  
5.11.3. створювати належні умови для високопродуктивної праці, забезпечувати додержання законодавства про працю, соціальне страхування, правил та норм охорони праці, техніки безпеки;5.11.4. здійснювати заходи з удосконалення організації своєї роботи;  
5.11.5. здійснювати заходи з удосконалення організації заробітної плати працівників з метою посилення їх матеріальної заінтересованості як у результатах особистої праці, так і у загальних підсумках роботи організації, забезпечувати економне і раціональне використання фонду споживання і своєчасні розрахунки з працівниками організації;  
5.11.6. виконувати норми і вимоги щодо охорони довкілля, раціонального використання і відтворення природних ресурсів та забезпечення екологічної безпеки;  
5.11.7. здійснювати інші повноваження, покладені на Комунальну організацію відповідно до чинного законодавства;

**6. ВЗАЄМОДІЯ З ОРГАНАМИ ВИКОНАВЧОЇ ВЛАДИ,   
ПРАВООХОРОННИМИ ОРГАНАМИ ТА ГРОМАДСЬКІСТЮ**

6.1. Комунальна організація при виконанні покладених на неї завдань взаємодіє з органами виконавчої влади, іншими виконавчими органами Новобузької міської ради, депутатами, постійними комісіями, тимчасовими контрольними комісіями та іншими органами, утвореними міською радою, правоохоронними органами, підприємствами, установами, організаціями незалежно від форми власності, об’єднаннями громадян, співпрацює з засобами масової інформації, проводить прес-конференції, видає інформаційний бюлетень та інші матеріали.  
6.2. Для реалізації Статутних повноважень в сфері дотримання громадського порядку та безпеки Комунальна організація та правоохоронні органи спільно організовують взаємодію і надають взаємодопомогу у діяльності, що спрямована на попередження, припинення і розкриття злочинів, адміністративних правопорушень та забезпечення охорони громадського порядку.  
6.3. Заходи із взаємодії з правоохоронними органами не можуть порушувати зобов'язання суб'єктів охоронної діяльності за договором щодо надання послуг з охорони.  
6.4. Комунальна організація організовує взаємодію з правоохоронними органами у формі:  
6.4.1. проведення спільних нарад, консультацій;  
6.4.2. обміну інформацією з питань попередження та припинення правопорушень;  
6.4.3. інших не заборонених законодавством профілактичних заходів за умови, якщо не порушуються права та обов'язки підприємства, установи, організації незалежно від форм власності та громадян, якщо здійснення таких заходів належить до компетенції відповідного правоохоронного органу.

**7. ДЖЕРЕЛА НАДХОДЖЕННЯ, ПОРЯДОК ВИОРИСТАННЯ КОШТІВ ТА ІНШОГО МАЙНА КОМУНАЛЬНОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ**

7.1. Встановити комунальній організації «Правопорядок» Новобузької міської ради статутний капітал в розмірі \_\_\_\_ грн.( \_\_\_\_\_ тисяч грн.).  
7.2. Майно Комунальної організації становлять основні фонди та оборотні кошти, а також інші цінності, вартість яких відображається у її самостійному балансі.

7.3. Майно Комунальної організації є власністю Новобузької міської ради об’єднаної територіальної громади i закріплюється за ним на праві господарського відання.  
7.4. Комунальна організація має право розпоряджатися закріпленим за ним на праві господарського відання майном, що є у комунальній власності і належить до основних фондів організації, лише з дозволу Власника.

7.5. Майно комунальної організації може формуватися за рахунок:

7.5.1. майна, переданого міською радою, підприємствами, установами, організаціями та фізичними особами для забезпечення її діяльності, в тому числі службових приміщень, необхідного інвентарю, засобів зв'язку та транспорту;

7.5.2.коштів, отриманих з місцевих бюджетів, добровільних внесків юридичних і фізичних осіб, а також інших джерел, не заборонених законодавством;

7.5.3. інші джерела, не заборонені законодавством України;

7.5.4. Комунальна організація може користуватися на договірних засадах майном юридичних, фізичних осіб, в тому числі транспортними засобами, інвентарем та засобами зв'язку за згодою власника;

7.5.5. Органи внутрішніх справ можуть у разі потреби надавати на договірних засадах комунальній організації на період чергування або проведення цільових заходів мобільні, радіотехнічні та спеціальні засоби та інші предмети екіпіровки нарядів.

7.5.6. Комунальна організація використовує кошти згідно з кошторисом, затвердженим міським головою.

7.5.7. Працівники комунальної організації, у разі навмисного пошкодження майна організації, а також у разі виключення їх з організації, зобов'язані відшкодувати його вартість.

7.5.8 Комунальна організація проводить бухгалтерський облік і звітність в установленому порядку.

7.6. Збитки, заподіяні Комунальній організації внаслідок порушення його майнових прав юридичними особами, громадянами та державними органами відшкодовуються в порядку передбаченому діючим законодавством України.  
7.7. Комунальній організації може надаватися з міського бюджету фінансова підтримка (дотація на покриття збитків) в порядку, затвердженому міською радою, а також кошти на виконання заходів Програм міської ради в сфері забезпечення дієвого контролю за благоустроєм території міської ради.

**8. СТРУКТРА КОМУНАЛЬНОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ ТА ОРГАНИ КОНТРОЛЮ**

8.1. Очолює комунальну організацію керівник, якого затверджує міський голова шляхом складання з ним контракту.

8.2. Комунальна організація підконтрольна Новобузькій міській раді, її виконкому та міському голові.

8.3. До виключної компетенції міської ради належить:

* + 1. затвердження Статуту комунальної організації, та внесення змін донього;
    2. прийняття рішення про припинення діяльності комунальної організації, реорганізацію комунальної організації, визначення складу комісії з припинення та затвердження ліквідаційного балансу (передавального балансу);
    3. прийняття рішення про вступ комунальної організації до об'єднань, спілок;
    4. вирішення інших питань, віднесених законодавством до компетенції Власника.
  1. До компетенції виконкому міської ради належить:
     1. заслуховування керівника організації про результати роботи;
     2. надання окремих доручень керівнику організації;
     3. затвердження зразок форменого одягу, знаків розрізнення, особового посвідчення працівника.
  2. До виключної компетенції міського голови належить:
     1. вирішення питання про призначення (укладення трудового контракту з керівником організації, визначення строку трудового контракту та інших умов трудового контракту) та розмір матеріального чи іншого виду заохочення працівників комунальної організації;
     2. призначення виконуючого обов’язки керівника Комунальної організації на період його тимчасової відсутності;
     3. затвердження структури комунальної організації ;
     4. затвердження порядку прийняття та звільнення громадян з комунальної організації;
     5. затвердження кошторису;
     6. визначення порядку та форм контрольних заходів за діяльністю Комунальної організації.

**9. КОМПЕТЕНЦІЯ КЕРІВНИКА ОРГАНІЗАЦІЇ**

9.1.Керівник комунальної організації в межах, визначених законодавством, Статутом та контрактом самостійно вирішує питання діяльності комунальної організації за винятком тих, що віднесені Статутом до компетенції інших органів управління комунальної організації, забезпечує виконання рішень міської ради, виконавчого комітету міської ради, міського голови, а саме:

9.1.1. здійснює керівництво організацією і контроль за діяльністю її працівників;

* + 1. діє без довіреності від імені організації, представляє її в усіх державних та інших органах, установах і організаціях, укладає угоди з юридичними та фізичними особами;
    2. в межах кошторису, розпоряджається коштами організації, відповідає за дотримання фінансової дисципліни та збереження матеріально-технічної бази організації;
    3. в межах своєї компетенції видає накази, контролює їх виконання;
    4. призначає та звільняє з посади працівників Комунальної організації, у тому числі заступників, керівників структурних підрозділів, відокремлених підрозділів, в межах граничної чисельності, встановленої Власником;
    5. складає організаційну структуру та штатний розпис комунальної організації в межах граничної чисельності, встановленої уповноваженим Власником органом, затверджує положення про структурні підрозділи комунальної організації, правила внутрішнього розпорядку, посадові інструкції працівників;
    6. розробляє кошторис на бюджетний рік, який затверджується засновником;
    7. щоквартально подає звіт засновнику;
    8. здійснює інші повноваження.

**10. УМОВИ І ПОРЯДОК ПРИЙНЯТТЯ ГРОМАДЯН ДО СКЛАДУ КОМУНАЛЬНОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ І ВИБУТТЯ З НЕЇ, ТРУДОВІ ВІДНОСИНИ**

* 1. До складу комунальної організації приймаються громадяни України, які досягли 21 річного віку, виявили бажання брати участь у зміцненні правопорядку та здатні, за своїми діловими, фізичними, моральними якостями і станом здоров'я виконувати взяті на себе зобов'язання згідно з займаною посадою.
  2. Працівники комунальної організації можуть брати участь у забезпеченні правопорядку за місцем реєстрації організації після проходження відповідної правової та спеціальної підготовки в Новобузькому ВП ГУНП в Миколаївській області та одержання в міській раді посвідчення члена громадського формування з охорони громадського порядку.
  3. Не можуть бути працівниками комунальної організації особи, які порушують громадський порядок, особи, судимість яких не знята і не погашена в установленому законом порядку, раніше засуджені за умисні злочини, хворі на хронічний алкоголізм або наркоманію, визнані в судовому порядку недієздатними чи обмежено дієздатними та інші особи у випадках, передбачених законами України.
  4. Громадяни приймаються до складу комунальної організації та виключаються (звільняються) з неї за їх заявою та за наказом керівника. У випадках, передбачених чинним законодавством: у разі вчинення працівника комунальної організації діяння, несумісного з подальшим перебуванням його в складі організації, або несумлінного ставлення до виконання своїх обов'язків, працівник організації може бути виключеним зі складу організації за поданням міського голови або правоохоронних органів.
  5. Трудова діяльність працівників комунальної організації здійснюється на основі укладених з ними трудових договорів (контрактів) відповідно до чинного законодавства. Робота окремих працівників може здійснюватись на підставі цивільно-правових договорів.
  6. Форми, системи та розміри оплати праці працівників комунальної організації визначаються при укладанні трудових договорів (контрактів) з ними на основі чинного законодавства, фонду оплати праці комунальної організації.
  7. Працівники комунальної організації підлягають соціальному страхуванню та соціальному забезпеченню в порядку і на умовах встановлених діючим законодавством.
  8. Умови залучення громадян до охоронної діяльності, підготовка та перепідготовка персоналу охорони здійснюється відповідно до встановленого законодавством порядку.
  9. Мінімальний розмір заробітної плати не може бути нижчим від офіційно встановленого державою мінімального розміру заробітної плати.
  10. Трудові відносини визначаються відповідно до Кодексу законів про працю, а також Правил внутрішнього розпорядку Комунальної організації, Положення про оплату праці та інших локальних актів.

**11. ОБОВ’ЯЗКИ ТА ПРАВА ПРАЦІВНИКІВ КОМУНАЛЬНОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ**

11.1. Працівники комунальної організації зобов'язані:

* + 1. Брати участь в охороні громадського порядку, припиненні адміністративних правопорушень і злочинів та запобігання їм;
    2. Під час виконання обов'язків з охорони громадського порядку мати особисте посвідчення члена громадського формування з охорони громадського порядку міської ради та формений одяг встановленого зразка;
    3. Доставляти в поліцію, опорний пункт охорони громадського порядку (ОП ОГП) осіб, які вчинили адміністративне правопорушення, з метою припинення (якщо вичерпані інші заходи впливу), встановлення особи порушника, складання протоколу про адміністративне правопорушення у разі неможливості скласти його на місці вчинення правопорушення (якщо складання протоколу є обов'язковим);
    4. Надавати в межах наданих їм прав допомогу народним депутатам України, представникам органів державної влади та місцевого самоврядування у їх законній діяльності, якщо в цьому їм чиниться протидія або загрожує небезпека збокуправопорушників.
  1. Працівники комунальної організації під час виконання своїх обов'язків з охорони громадського порядку після обов'язкового пред'явлення посвідчення члена громадського формування з охорони громадського порядку (ГФОГП) мають право:
     1. Вимагати від громадян додержання правопорядку, припинення адміністративних правопорушень і злочинів;
     2. У разі виникнення підозри у вчиненні адміністративних порушень і злочинів перевіряти у громадян документи, що посвідчують їх особу;
     3. Спільно з працівниками поліції затримувати і доставляти до Новобузького відділу поліції, штабу громадського формування з охорони громадського порядку або ОП ОГП осіб, які виявили злісну непокору законним вимогам працівників установи і не виконують вимог щодо припинення адміністративного правопорушення;
     4. Складати протоколи про адміністративні правопорушення таакти фіксації виявлених правопорушень;
     5. Входити до клубів, кінотеатрів, стадіонів, інших громадських місць і приміщень за згодою власника чи уповноваженого ним органу для переслідування правопорушника, який переховується, або припинення адміністративних правопорушень чи злочинів;
     6. У невідкладних випадках використовувати транспортні засоби, що належать підприємствам, організаціям або громадянам (за їх згодою), крім транспортних засобів дипломатичних, консульських та інших та інших представників іноземних держав, міжнародних організацій, транспортних засобів спеціального призначення, для доставляння до лікувальних закладів осіб, що перебувають у безпорадному стані, а також осіб, що потерпіли від нещасних випадків або правопорушень і потребують термінової допомоги;
     7. У разі порушення водіями Правил дорожнього руху, створення реальної загрози життю або здоров'ю громадян, вживати заходів до припинення цього правопорушення, здійснювати перевірку документів у водіїв на право користування та керування транспортними засобами, а також не допускати осіб, які не мають документів або перебувають у стані сп'яніння, до подальшого керування транспортними засобами;
     8. Використовувати за власним бажанням свій або інший приватний транспортний засіб за згодою власника або особи, у володінні яких він перебуває,
     9. Застосовувати в установленому законом порядку заходи фізичного впливу, спеціальні засоби індивідуального захисту та самооборони;
     10. надавати приписи громадянам, посадовим та службовим особам суб’єктів господарювання, установ, організацій незалежно від форм власності щодо усунення виявлених порушень законодавства у сфері благоустрою, поводження з відходами, земельного та природоохоронного законодавства, використанням і охороною земель,водойм, лісових (зелених) насаджень, інших природних ресурсів**,** законодавства щодо захисту та нагляду за виловом риби та забрудненням водойм, захисту справ споживачів.

**12. ЗАСТОСУВАННЯ ЗАХОДІВ ФІЗИЧНОГО ВПЛИВУ І СПЕЦІАЛЬНИХ ЗАХОДІВ**

* 1. Працівники комунальної організації, якщо вони є членами ГФОГП міської ради, під час спільного з працівниками поліції виконання покладених на них завдань з охорони громадського порядку мають право застосовувати заходи фізичного впливу, спеціальні засоби індивідуального захисту та самооборони, заряджені речовинами сльозоточивої та дратівної дії, у випадках та порядку, передбачених законом.
  2. Про намір застосувати силу і спеціальні засоби працівники комунальної організації повинні попередити осіб, проти яких він здійснюватиметься (якщо це можливо в ситуації, що склалася). Без попередження фізична сила і спеціальні засоби можуть застосовуватися, якщо виникла безпосередня загроза життю або здоров'ю працівника організації, іншого громадянина, працівника поліції.
  3. Не дозволяється застосовувати заходів фізичного впливу і спеціальних засобів до жінок з явними ознаками вагітності, осіб похилого віку або з явними ознаками інвалідності та малолітніх, крім випадків вчинення ними групового нападу, що загрожує життю та здоров'ю людей, працівників організації, працівників поліції, або збройного нападу чи збройного опору.
  4. У разі неможливості уникнути застосування заходів фізичного впливу або спеціальних засобів працівники організації не можуть перевищувати міри, необхідної для припинення правопорушення, а також зобов'язані звести до мінімуму можливості заподіяння такої шкоди. Працівники організації забезпечують надання допомоги потерпілим в найкоротший термін.
  5. Про поранення або смерть правопорушника, що сталася в наслідок застосування заходів фізичного впливу і спеціальних засобів, працівники організації повинні негайно сповістити в Новобузьке відділення ГУНП і прокуратури.
  6. Перевищення повноважень із застосуванням сили, а також спеціальних засобів тягає за собою відповідальність згідно з законом.
  7. Працівники організації, які мають дозвіл органу внутрішніх справ на придбання, зберігання і застосування спеціальних засобів оборони, заряджених речовинами сльозоточивої та дратівної дії, вправі під час виконання своїх обов'язків разом з працівниками поліції застосовувати власні або видані їм спеціальні засоби для:

12.7.1. самозахисту і захисту громадян від нападу та інших дій, що створюють загрозу їх життю або здоров'ю;

* + 1. припинення групових порушень громадського порядку;
    2. відбиття нападу на будівлі державних і громадських організацій, підприємств, установ, транспортні засоби, а також громадян та їх особисту власність;
    3. затримання і доставляння до НВ ГУНП осіб, які вчинили адміністративне правопорушення чи злочин та продовжують заподіювати шкоду оточуючим громадянам або чинять опір;
    4. припинення в разі потреби опору працівникам поліції, іншим особам, які виконують службові або громадські обов'язки з охорони громадського порядку та боротьби зі злочинністю.
  1. Працівникам організації забороняється під час виконання своїх обов'язків з охорони громадського порядку використовувати холодну та вогнепальну зброю, в тому числі мисливську, яка згідно з законодавством перебуває в їх особистому користуванні.

**13. ВІДОМОСТІ, ЩО Є КОНФІДЕНЦІЙНОЮ ІНФОРМАЦІЄЮ**

13.1. Порядок забезпечення, використання відомостей, що становлять конфіденційну інформацію Комунальної організації, визначається у відповідному Положенні, яке затверджується керівником.

13.2. Посадові особи, працівники Комунальної організації повинні зберігати та не розголошувати конфіденційну інформацію про діяльність Комунальної організації.

**14. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН І ДОПОВНЕНЬ ДО СТАТУТУ**

14.1. Пропозиції щодо внесення змін і доповнень до Статуту Комунальної організації можуть надходити від Власника, Органу Управління Комунальної організації

14.2. Зміни та доповнення до Статуту підприємства затверджує Новобузька міська рада. Зміни та доповнення до Статуту організації підлягають державній реєстрації.

**15. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ОРГАНІЗАЦІЇ**

15.1. Припинення діяльності Комунальної організації здійснюється шляхом її реорганізації (злиття, приєднання, розділу, виділення, перетворення) або ліквідації за рішенням Власника або суду.

15.2. Реорганізація Комунальної організації відбувається відповідно до рішення Власника. При реорганізації Комунальної організації усі її права та обов'язки переходять до її правонаступників.

15.3. Комунальної організації ліквідується:

15.3.1. за рішенням Власника;  
15.3.2. на підставі рішення суду;  
15.3.3. якщо рішенням суду будуть визнані недійсними установчі документи та рішення про створення Комунальної організації;  
15.3.4. на інших підставах, передбачених законодавчими актами України.

15.4. Ліквідація Комунальної організації здійснюється ліквідаційною комісією, що утворюється Власником Комунальної організації або за його дорученням Органом управління. З моменту призначення ліквідаційної комісії, до неї переходять повноваження по керуванню справами Комунальної організації.  
15.5. Власник Комунальної організації, суд, що ухвалив рішення про ліквідацію Комунальної організації, встановлює порядок і термін проведення ліквідації, а також термін для виявлення претензій.  
15.6. Комунальної організації вважається ліквідованою (реорганізованою) з моменту внесення відповідного запису до Єдиного державного реєстру підприємств та організацій України.